

प्रारूप-9  
नियम 8(2) देखिये

संख्या 00482/2019-2020

दिनांक 27/11/2019



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र  
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )

नवीनीकरण संख्या:R/SAH/01264/2019-2020

पत्रावली संख्या:1839-S

दिनांक:1999-2000

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि खालसा एजुकेशनल सोसाइटी, पता- खालसा गार्डन, नवीन नगर, सहारनपुर, 247001 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 439/1999-2000 दिनांक-22/11/1999 को दिनांक-21/11/2019 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।  
1000 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।

जारी करने का दिनांक-27/11/2019

Digitally Signed By  
(Paras Nath Gupta)

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।

2R1



श्री जगन्नाथ स्वामी जी का ललाटे प्रकृत ललाटे ललाटे  
 - ललाटे ललाटे ललाटे ललाटे ललाटे ललाटे -

₹  
 ३ ३ रुपये  
 ३ ३ रुपये  
 ३ ३ रुपये



निष्पत्ती

- 1- संस्था का नाम - - - - - जालसा स्मूथबानल सोसाइटी,
- 2- संस्था का पता - - - - - जालसा गार्डन, नवीन नगर, सहारनपुर
- 3- संस्था का कार्यक्षेत्र - - - - - समस्त उत्तरप्रदेश होगा ।
- 4- संस्था की सदस्यता-

1- संस्थापक सदस्य- स्मृतिपत्र में उक्त सभी सदस्य संस्थापक सदस्य कहलायेंगे ।

2- आजीवन सदस्य- जो भी उर्ध्व व्यक्ति, जो जालसा के रिट्टान्तों में विश्वास रखाता हो, रु 2001 देकर संस्था का आजीवन सदस्य बन सकता है । इसे वार्षिक शुल्क नहीं देना होगा । सदस्य केवल प्रबंधा समिति की अनुमति से ही बनाये जा सकेंगे ।

3- प्रबंधा समिति द्वारा किसी भी व्यक्ति को आवश्यकतानुसार एक वर्ष के लिये समिति में विशेषा आर्भीत्रत के रूप में रखा जा सकेगा । जिसको एक और वर्ष के लिये रखा जा सकेगा ।

5- अनर्हतायें- 1- दिवालिया होने पर । किसी राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा दंडित होने पर । पागल होने पर सदस्यता स्वयं समाप्त हो जायेगी ।

2- समिति के नियमों के विरुद्ध कार्य करने पर, बहुमत से अविश्वास प्रस्ताव पास कर सदस्यता समाप्त की जा सकेगी ।

6-सभा के अंग- इस सोसाइटी के दो अंग होंगे - । साधारण सभा 2- प्रबंधासमि

7- साधारण सभा- गठन, कोरम तथा कार्यप्रणाली-

सभी प्रकार के सदस्यों को मिला कर प्रबंधासमिति का गठन किया जायेगा । इसकी सदस्य संख्या पर प्रतिबंध नहीं होगा । सभा की बैठकों का कोरम कुल संख्या का 2/5 होगा । साधारण बैठक के लिये स दिन का तथा विशेषा बैठक के लिये चार दिन की सूचना पर्याप्त होगी कोरम के अभाव में स्थागित बैठक में ही अगली तिथि तथा समय की घोषणा कर दी जायेगी । साधारण सभा की एक वार्षिक बैठक होगी । जिसमें संस्था का बजट पारित किया जायेगा तथा अन्य विषय पर विचार किया जायेगा । इसी में आडिट रिपोर्ट पर कार्यवाही

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'Sunder Singh' and 'Rajesh'.



की जायेगी। अधिवास प्रस्ताव पर विचार करने या नियमावली में परिवर्तन करने हेतु कोरम कुल संख्या का 3/4 होगा। बैठक, अध्यक्ष के निर्देशा पर प्रबंधक द्वारा बुलाई जायेगी। सभा द्वारा ही प्रबंधक समिति का चुनाव कराया जायेगा। समिति का कार्यकाल पांच वर्ष का होगा। संस्था की फल-अफल सम्बन्धित पर सभा का पूर्ण अधिकार होगा। सभा ही सर्वाधिकारी संस्था होगी।

8- प्रबंधक समिति- साधारण सभा के द्वारा प्रति पांच वर्ष पर प्रबंधक समिति का चुनाव गुप्त मतदान प्रणाली द्वारा कराया जायेगा। समिति में पदाधिकारी सहित कुल 11 सदस्य होंगे। 1- अध्यक्ष, 2- उपाध्यक्ष, 3- प्रबंधक, 4- उपप्रबंधक तथा 5- कोषाध्यक्ष इनके अतिरिक्त 6 सदस्य होंगे।

11। कोरम तथा कार्यप्रणाली- समिति की बैठकों का कोरम 2/3 होगा। किन्तु अधिवास प्रस्ताव पर विचार करने या नियमावली में परिवर्तन करने के लिये कोरम 3/4 होगा। साधारण बैठक तीन मास में एक बार तथा विशेष कभी भी हो सकती है। साधारण बैठक के लिये सात दिन तथा विशेष बैठक के लिये तीन दिन की सूचना पर्याप्त होगी। अध्यक्ष के निर्देश पर प्रबंधक द्वारा बैठक की सूचना जारी की जायेगी।

9- समिति के अधिकार व कार्य- समिति के अधिकार व कार्य जहाँ तक नियमों से अंतर्गत न हो, निम्न होंगे-

अ- संस्था का सुचारु रूप से प्रबंधक के माध्यम से संचालन करना।

ब- वार्षिक बजट तैयार करना तथा उसी के अनुसार कार्य करना।

स- सभा/समिति की फल-अफल सम्बन्धित पर नियंत्रण रखना तथा संस्था हित में उपयोग करना।

द- संस्था के कर्मचारियों की सेवा शर्तों का निर्धारण करना तथा पालन करना।

10- पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य-

1- अध्यक्ष- समिति की बैठकों अध्यक्षता करना। समान मत होने की

दशा में अपना निर्णायक मत देना। उन सभों का उपयोग करना



- जो किसी नियम/विधि द्वारा उसको अधिकार दिये गये हों ।
- 2- उपाध्यक्ष- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके अधिकारों का प्रयोग करना, जो उसे लिखात में दिये गये हों ।
- 3- प्रबंधक- संस्था/समिति के लिये चन्दा, दान, अनुदान, शूलक आदि एकत्र करना तथा किसी बैंक में जमा कर संस्था हित में उपयोग करना ।
- 2- कोषाध्यक्ष के सहयोग से बजट तैयार करना । बजट के अनुसूच संस्था हित में उपयोग कराना आडिटर से आडिट कराना ।
- 3- संस्था के कर्मचारियों की नियमानुसार नियुक्ति व अलहदगी करना ।
- 4- संस्था की सम्पत्ति से सम्बंधित प्रपत्रों/विलेखों तथा संचिका पर हस्ताक्षर करना ।
- 5- समस्त कानूनी कार्यवाहियों में संस्था की ओर से हस्ताक्षर करना तथा प्रतिनिधित्व करना ।
- 6- समिति के निर्णयों को कार्यान्वित कराने के लिये उसके कार्यपालक के रूप में कार्य करना ।
- 7- ऐसे अन्य सभी अधिकारों का प्रयोग करना, जो इस नियमावली तथा तत्समय प्रचलित हों अथवा किसी नियम या विधि द्वारा दिये गये हों या उन्हें करने के लिये अधिभूत हों ।
- 4- उपप्रबंधक- प्रबंधक की अनुपस्थिति में उसके कुछ या समस्त अधिकारों का प्रयोग करना, जो उसे लिखात दे रखे हों ।
- 5- कोषाध्यक्ष- प्रबंधक के साथ सभा/समिति का बजट तैयार कराना तथा वार्षिक बैठक में पारित कराना । सभा द्वारा नियुक्त आडिटर से संस्था का आडिट कराना तथा वार्षिक बैठक में प्रस्तुत कर, उस पर कार्यवाही कराना । चन्दा, दान, शूलक आदि को छाते में जमा कराना तथा संचालन में प्रबंधक को सहयोग देना ।
- 11- संस्था के लेखों का संचालन प्रबंधक द्वारा, उसी के उत्तरदायित्व पर किया जायेगा तथा लेखा पंजीकारों, रोकड़बंदी आदि उसी के पास रहेगी ।
- 12- समस्त प्रकार के सभा/समिति पर विवादों के पत्रजातों पर हस्ताक्षर प्रबंधक द्वारा तथा प्रबंधक पर ही किये जायेंगे ।

under  
Jacet Singh और मन्मथ सिंह Sander Singh विवेक, Harmeet, 1/2/2018



- 13- इस नियमावली में कोई भी परिवर्तन, परिवर्द्धन स्फट का धारा 12 के अनुसार कार्यवाही कर किया जायेगा ।
- 14- संस्था के विघाटन पर, विघाटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही, सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन स्फट की धारा 13 व 14 के अनुसार कार्यवाही कर की जायेगी ।

दिनांक 17-11-99

*Kavindra*  
*Mayjeet* *अध्यक्ष और मंगल सिंह* *सत्यप्रतिलिपि* *सुन्दर सिंह* *दिवान* *Harmelt*  
*शश्वर* *अध्यक्ष* *अध्यक्ष* *अध्यक्ष*







-2-

6- हम निम्न हस्ताक्षर कर्ता उपर्युक्त स्मृतिपत्र के शर्धार पर , सोसाइटीज  
रजिस्ट्रेशन अक्ट 21, सन 1860 के अन्तर्गत एक संस्था का पंजीकरण  
कराना चाहते हैं ।

दिनांक 17-11-99

Revised

Project

अर्ज और मंगीर श्री Sinder Singh दिनेश  
उपनिवेश 'Gopelid' Hardest Hardest

Speshal Page



# खालसा एजुकेशनल सोसाइटी,

खालसा गार्डन, नवीन नगर, सहारनपुर

वर्ष 2004-05 के पदाधिकारियों तथा सदस्यों की सूची

क्र.सं.	नाम सदस्य	पता	पद	व्यवसाय
1.	स० गुनीत सिंह पुत्र श्री स० जसवीर सिंह	खालसा गार्डन, सहारनपुर	अध्यक्ष	व्यवसाय
2.	श्रीमती एस० कौर पत्नी श्री स० इकबाल सिंह	पटेल नगर, सहारनपुर	उपाध्यक्ष	व्यवसाय
3.	स० आर० एस० गोगिया पुत्र श्री स० मोहर सिंह	गुरुद्वारा रोड, माधो प्रसाद गली, सहारनपुर	प्रबन्धक	व्यवसाय
4.	श्री गगनदीप सिंह पुत्र श्री स० इकबाल सिंह	खालसा गार्डन, सहारनपुर	उप प्रबन्धक	व्यवसाय
5.	श्रीमती मंजीत कौर पत्नी श्री जे० सिंह	खालसा गार्डन, सहारनपुर	कोषाध्यक्ष	गृहिणी
6.	स० सुन्दर सिंह पुत्र श्री स० तेज सिंह	गुरुद्वारा रोड, निकट कांग्रेस दफ्तर, सहारनपुर	सदस्य	व्यवसाय
7.	श्री स० एच० एस० बजाज पुत्र श्री एन० एस० बजाज	गुरुद्वारा रोड, सहारनपुर	सदस्य	व्यवसाय
8.	स० देवेन्द्र सिंह पुत्र श्री स० सतनाम सिंह	न्यू बजाज ट्रांसपोर्ट, सहारनपुर	सदस्य	व्यवसाय
9.	स० आर० डी० सिंह पुत्र श्री स० इकबाल सिंह	पटेल नगर, सहारनपुर	सदस्य	व्यवसाय
10.	स० अमरीक सिंह पुत्र श्री स० मेहताब सिंह	सोडल, जालंधर	सदस्य	व्यवसाय
11.	श्रीमती सुरेन्द्र कौर पत्नी श्री स० एम० सिंह	सोडल, जालंधर	सदस्य	गृहिणी

सत्यप्रतिलिपि

सुरेन्द्र कौर

Ravinder

gagnu

सत्य प्रतिलिपि

Ravinder  
अध्यक्ष

खालसा एजुकेशनल सोसाइटी  
खालसा गार्डन, नवीन नगर, सहारनपुर

सहायक सचिव  
कर्म, सोसाइटी एवं चिट्ठा  
सहारनपुर नगरपालिका सहारनपुर

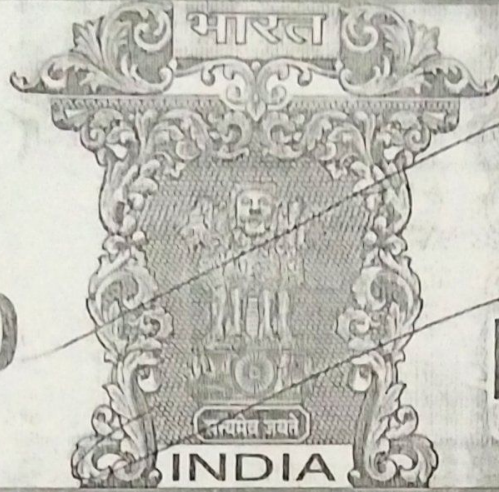
0319109



भारतीय गैर न्यायिक

दस  
रुपये

रु.10



TEN  
RUPEES

Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

53AA 863267

यह जनरल स्टाम्प पेपर खालसा इन्डियन  
सोसायटी, खालसा गाडन, नवीन नगर-सहारनपुर  
की सूची-2004-2005 की प्रतिलिपि के साथ संलग्न  
है जो अंगीकृत है।

सहायक अधिसूत्राण  
धर्म, सोसायटीज एवं चिट्स  
सहारनपुर महल सहारनपुर

03-9-09